



---

**ПРИКАЗ**

От 22.07.2016г.

№151\_од

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка  
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду деятельности БПОУ РА «Медицинский  
колледж», оказываемых сверх установленного государственного задания**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании пункта 15 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 16 июля 2009 года № 160 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основному виду деятельности Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж», оказываемых сверх установленного государственного задания.

И.о. министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Мунатов'.

В.Ю. Мунатова

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Алтай  
от 22.07.2016 № 151 од

**ПОРЯДОК**  
**определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),**  
**относящиеся к основному виду деятельности Бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Алтай «Медицинский колледж», оказываемых сверх**  
**установленного государственного задания**

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж», оказываемые сверх установленного государственного задания (далее соответственно - Учреждение, Порядок) разработан в целях установления единого подхода к формированию Учреждением цен для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания (далее - платные услуги (работы)).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности Учреждения, должен содержаться в уставе Учреждения.

5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При наличии в Учреждении выборного представительного органа (совет среднего специального учебного заведения и др.) и (или) совещательного органа, в компетенцию которых входят вопросы рассмотрения перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, утверждению указанных перечня и размера платы должно предшествовать их рассмотрение представительным и (или) совещательным органом.

Копия приказа и расчеты руководителя Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо о внесении изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или)

совещательным органом, направляются в Министерство здравоохранения Республики Алтай не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

Приказ руководителя Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо о внесении изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

6. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат.

7. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано в доступной форме предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости в виде прейскуранта цен по форме согласно Приложению № 1.

9. Определение цены. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания. 10. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов,

непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$SUM \text{ Зучр}$

$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл.}$ , где:

$\text{Зусл}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$SUM \text{ Зучр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр. вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$\text{Тусл.}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}$ , где:

$\text{Зусл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$\text{Зоп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги;

$\text{Змз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$\text{Аусл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$\text{Зн}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

16. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{оп} = OTч \times T_{усл}$ , где:

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i,j} MЗ_{ij} \times Ц_{ij}, \text{ где:}$$

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_{ij}$  - материальные запасы определенного вида;

$i$

$j$

$Ц_{ij}$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{н} = k_{н} \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу н оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн}}{\text{н} \quad \text{SUM Зоп}}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и

годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду  
деятельности БПОУ РА «Медицинский колледж»,  
оказываемых сверх установленного  
государственного задания

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
БПОУ РА «Медицинский колледж»  
от №

**ПРЕЙСКУРАНТ  
ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ**

(наименование бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду  
деятельности БПОУ РА «Медицинский колледж»,  
оказываемых сверх установленного  
государственного задания

РАСЧЕТ  
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1.				
2.				
<...>				
Итого	х	х	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку  
определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду  
деятельности БПОУ РА «Медицинский колледж»,  
оказываемых сверх установленного  
государственного задания

РАСЧЕТ  
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1.				
2.				
<...>				
Итого	x	x	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку  
определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду  
деятельности БПОУ РА «Медицинский колледж»,  
оказываемых сверх установленного  
государственного задания

РАСЧЕТ  
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1.					
2.					
<...>					
Итого	x	x	x	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку  
определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду  
деятельности БПОУ РА «Медицинский колледж»,  
оказываемых сверх установленного  
государственного задания

РАСЧЕТ  
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку  
определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основному виду  
деятельности БПОУ РА «Медицинский колледж»,  
оказываемых сверх установленного  
государственного задания

РАСЧЕТ  
ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

